



УТВЕРЖДАЮ
Глава Республики Дагестан,
председатель Комиссии
по координации работы по
противодействию коррупции
в Республике Дагестан

Р. Абдулатипов

«19» февраля 2016 г.

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан

«2» февраля 2016 года

№ 25-21/1к

Председествовал:

Абдулатипов Р.Г.

– Глава Республики Дагестан, председатель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан

Присутствовали:

– 47 членов Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан и приглашенные (список прилагается)

Повестка дня:

1. Об утверждении Регламента Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан.
2. Об итогах исполнения Плана противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Главы Республики Дагестан от 21 августа 2014 г. № 182.

Выступили: Абдулатипов Р.Г., Ибрагимов И.М., Аджиев А.Ч., Шахов Ш.К., Пашабеков Х.Э., Магомедов А.А., Колесников В.Л., Магомедов А.М.

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, Комиссия **решила:**

По вопросу 1.

1.1. Утвердить Регламент Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан (далее – Регламент).

1.2. Управлению Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции (Ибрагимов И.М.) довести Регламент до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан для сведения и руководства в работе.

По вопросу 2.

2.1. Принять к сведению информацию начальника Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции Ибрагимова И.М. об итогах исполнения Плана противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2014-2015 годы.

2.2. Министерству печати и информации Республики Дагестан (Аджиев А.Ч.):

активизировать взаимодействие с правоохранительными органами и институтами гражданского общества в деятельности по обеспечению антикоррупционной пропаганды в средствах массовой информации;

организовать в средствах массовой информации кампанию по формированию положительного имиджа государственных органов Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на примерах добросовестных и высокопрофессиональных государственных гражданских и муниципальных служащих, а также по созданию атмосферы нетерпимости и осуждения по отношению к фактам проявления коррупции;

продолжить работу по популяризации среди населения способов получения государственных и муниципальных услуг через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и многофункциональные центры.

2.3. Министерству образования и науки Республики Дагестан (Шахов Ш.К.):

обеспечить проведение на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Дагестанский институт развития образования» учебно-методических семинаров продолжительностью до пяти дней для преподавателей образовательных учреждений, осуществляющих реализацию образовательных программ по антикоррупционной тематике, по программе, согласованной с Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан. Информировать.

Срок – до 20 мая 2016 года;

завершить разработку учебного цикла на тему «Противодействие коррупции» в структуре основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Информировать.

Срок – до 20 мая 2016 года;

завершить разработку типовых дополнительных профессиональных программ по вопросам противодействия коррупции. Информировать.

Срок – до 20 мая 2016 года.

2.4. Министерству по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (Пашабеков Х.Э.):

принять меры по исполнению решений президиума Совета при Главе Республики Дагестан по противодействию коррупции: пунктов 1.6, 1.7 и 1.8 протокола от 19 августа 2015 г. № 25-33/4пс и пунктов 2.2, 2.3 и 2.4 протокола от 15 октября 2015 г. № 25-33/5пс. Информировать.

Срок – до 10 марта 2016 года;

совместно с Министерством промышленности и торговли Республики Дагестан (Умавов Ю.Д.) завершить процедуру возврата помещений и имущества НП «ДРЦРП» для последующей передачи их в установленном порядке Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан. Информировать.

Срок – до 5 марта 2016 года.

2.5. Министерству образования и науки Республики Дагестан (Шахов Ш.К.), Министерству здравоохранения Республики Дагестан (Ибрагимов Т.И.), Министерству труда и социального развития Республики Дагестан (Гаджигишиев Х.Г.), Министерству по делам молодежи Республики Дагестан (Гаджиев А.Р.):

совместно с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и с участием представителей общественных советов при органах исполнительной власти Республики Дагестан, общественных организаций и объединений, уставной деятельностью которых является противодействие коррупции, профсоюзных организаций, общественных молодежных организаций образовать рабочие группы (общественные посты) для оперативного реагирования на обращения граждан по фактам коррупционных и иных правонарушений в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения, общего, профессионального и дополнительного образования;

установить в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения, общего, профессионального и дополнительного образования специальные ящики для письменных обращений граждан по фактам коррупционных и иных правонарушений.

Информация о фактах коррупционных правонарушений, поступившая через рабочие группы (общественные посты) и специальные ящики для письменных обращений граждан, подлежит рассмотрению на заседании комиссии по противодействию коррупции соответствующего органа исполнительной власти Республики Дагестан для выработки предложений руководителю органа исполнительной власти Республики Дагестан о принятии мер по устранению причин и условий возникновения коррупционных правонарушений и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения. Информировать.

Срок – до 10 марта 2016 года.

2.6. Поручить руководителям органов исполнительной власти Республики Дагестан, а также рекомендовать руководителям органов местного

самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан:

демонстрировать на личном примере соблюдение антикоррупционных стандартов поведения и выступать гарантами выполнения антикоррупционных правил и процедур;

повысить эффективность работы подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и обеспечить их взаимодействие в пределах своей компетенции с Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции;

повысить эффективность деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов;

уделять особое внимание организации надлежащего порядка приема и регистрации заявлений и обращений граждан (организаций) по фактам коррупционных и иных правонарушений, усилению контроля за их рассмотрением, а также принять меры по устранению причин и условий возникновения указанных нарушений;

обеспечить обязательное предварительное обсуждение на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан социально значимых проектов;

при проведении внутренней антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в обязательном порядке подготавливать рассмотренное и подписанное руководителем соответствующего органа заключение, которое должно быть приложено к каждому нормативному правовому акту;

при наличии значительного количества подведомственных организаций создать отделы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

при заключении трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций предусматривать включение в них обязательств по организации эффективной антикоррупционной работы в возглавляемых ими учреждениях и организациях;

включать в должностные обязанности лиц, осуществляющих коррупционно-опасные функции, дополнительные требования, которые направлены на устранение или минимизацию коррупционных рисков.

2.7. Образовать при Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан рабочие группы по взаимодействию с бизнес-сообществом и институтами гражданского общества.

Управлению Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции (Ибрагимов И.М.) в двухмесячный срок разработать и в установленном порядке представить председателю Комиссии по координации работы по противодействию

коррупции в Республике Дагестан на утверждение персональный состав указанных рабочих групп.

2.8. Предложить членам Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан, органам исполнительной власти Республики Дагестан, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представить в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции:

предложения для включения в проект плана противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2016-2017 годы.

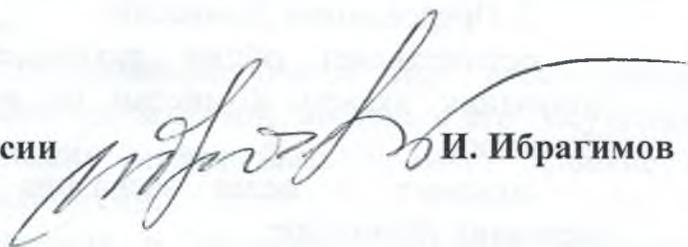
Срок – до 10 марта 2016 года;

кандидатуры для включения в состав рабочих групп, указанных в пункте 2.7 настоящего протокола.

Срок – до 5 марта 2016 года.

2.9. Управлению Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции (Ибрагимов И.М.) в месячный срок после утверждения Национального плана по противодействию коррупции на 2016-2017 годы подготовить с учетом представленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего протокола предложений проект плана противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2016-2017 годы для последующего его утверждения в установленном порядке.

Ответственный секретарь Комиссии



И. Ибрагимов

УТВЕРЖДЕН
Комиссией по координации работы
по противодействию коррупции
в Республике Дагестан
(протокол № 25-21/1к от 2 февраля 2016 г.)

РЕГЛАМЕНТ
Комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Республике Дагестан

1. Регламент Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан (далее – Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан (далее – Комиссия) и реализации полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии, федеральных нормативных правовых актах и нормативных правовых актах Республики Дагестан.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном Указом Главы Республики Дагестан от 14 октября 2015 г. № 248 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с государственными органами Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан (далее – территориальные органы), органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями, научными и иными организациями (далее – общественные объединения), а также средствами массовой информации.

4. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

5. Член Комиссии имеет право:

знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия коррупции;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме

особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии.

6. Член Комиссии обязан:

участвовать в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

присутствовать на заседаниях Комиссии, в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии. По согласованию с председателем Комиссии должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса;

участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

контролировать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал.

В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению ответственного секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

10. Предложения для включения в перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

предполагаемый срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

11. Проект перечня основных вопросов направляется членам Комиссии для предварительной проработки.

Проект перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, утверждается председателем Комиссии по представлению ответственного секретаря Комиссии.

12. Утвержденный перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, рассылается членам Комиссии, органам исполнительной власти Республики Дагестан (далее – органы исполнительной власти), территориальным органам, органам местного самоуправления, ответственным за подготовку вносимых на заседание

Комиссии вопросов.

13. Члены Комиссии, представители органов исполнительной власти, территориальных органов и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут ответственность за качество и своевременность представления материалов.

14. Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции оказывает организационную и методическую помощь представителям органов исполнительной власти, территориальных органов и органов местного самоуправления, ответственных за подготовку соответствующих материалов.

15. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

16. Для подготовки вносимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии наиболее сложных вопросов по решению председателя Комиссии могут создаваться временные рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов исполнительной власти, территориальных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, а также приглашенных специалистов и экспертов.

17. В Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции на основании письменного запроса представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

18. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

19. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по предложению ответственного секретаря Комиссии может быть по решению председателя Комиссии снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Комиссии.

20. Одобренные председателем Комиссии проект повестки дня и проект решения Комиссии с соответствующими материалами не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания рассылаются членам Комиссии.

21. Члены Комиссии при необходимости представляют в письменном виде в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции свои замечания и предложения к проекту решения Комиссии по соответствующим вопросам.

22. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители органов исполнительной власти, территориальных органов и органов местного самоуправления, а также руководители общественных объединений, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

23. Список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, формируется ответственным секретарем Комиссии на основе предложений органов исполнительной власти, территориальных органов и органов местного самоуправления, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно представляется председателю Комиссии.

24. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

25. Председательствующий на заседании Комиссии:
организует обсуждение вопросов, внесенных на заседание Комиссии;
предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование по проекту решения Комиссии;
обеспечивает соблюдение требований настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

26. Ответственный секретарь Комиссии:
обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;

организует информирование членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечение их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний Комиссии (далее – протокол);
организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

27. По решению председателя Комиссии ответственный секретарь Комиссии организует присутствие на заседаниях Комиссии представителей средств массовой информации.

28. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

29. Решения Комиссии оформляются протоколом.

30. Доработка проектов решений по рассмотренным на заседании

Комиссии вопросам, по которым высказаны значительные замечания и предложения, осуществляется в срок не более 10 дней, если Комиссией не определен иной срок.

31. Утвержденный председателем Комиссии протокол рассылается членам Комиссии, а также органам исполнительной власти, территориальным органам и органам местного самоуправления, ответственным за исполнение пунктов протокола, в установленном порядке.

Для реализации решений Комиссии могут приниматься указы, распоряжения и даваться поручения Главы Республики Дагестан.

32. Контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах, осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

33. О результатах выполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах, ответственный секретарь Комиссии информирует председателя Комиссии.

34. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

СПИСОК

участников заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан

- Абдулатипов
Рамазан Гаджимурадович – Глава Республики Дагестан
(председатель Комиссии)
- Члены Комиссии:**
- Алиев
Рамазан Магомедович – Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Дагестан
(заместитель председателя Комиссии)
- Алхасов
Халидбег Саритович – руководитель Управления Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Республике
Дагестан (по согласованию)
- Баачилов
Магомед Гусейнович – Секретарь Совета Безопасности Республики
Дагестан
- Баглиев
Малик Джамединович – глава городского округа «город Дербент»
- Гамзатов
Гамзат Магомедович – председатель Общественной палаты
Республики Дагестан (по согласованию)
- Гасанов
Алексей Петрович – первый заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Республики Дагестан
- Гусейнаев
Абдурахман Абуталибович – начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Республике Дагестан (по согласованию)
- Джахбаров
Билал Халилович – министр финансов Республики Дагестан
- Ибрагимов
Ибрагим Магомедович – начальник Управления Администрации
Главы и Правительства Республики Дагестан
по вопросам противодействия коррупции
(ответственный секретарь Комиссии)
- Исрапилов
Артур Анварович – начальник Управления Администрации
Главы и Правительства Республики Дагестан
по вопросам государственной службы,
кадров и государственным наградам

- Карибов
Анатолий Шамсутдинович – Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Дагестан
- Колесников
Василий Леонидович – главный федеральный инспектор по
Республике Дагестан аппарата полномочного
представителя Президента Российской
Федерации в Северо-Кавказском
федеральном округе (по согласованию)
- Кубасаев
Кубасай Магомедович – руководитель Управления Федеральной
антимонопольной службы по Республике
Дагестан (по согласованию)
- Курбанов
Аммай Меджидович – начальник Контрольного управления
Администрации Главы и Правительства
Республики Дагестан
- Левицкий
Юрий Андреевич – Первый заместитель Председателя
Народного Собрания Республики Дагестан
(по согласованию)
- Магомедов
Абдулла Абдуллаевич – председатель Объединения организаций
профсоюзов Республики Дагестан (по
согласованию)
- Магомедов
Абдурашид Магомедович – министр внутренних дел по Республике
Дагестан (по согласованию)
- Магомедов
Магомедгаджи Меджидович – глава муниципального образования
«Левашинский район», председатель
Ассоциации «Совет муниципальных
образований Республики Дагестан» (по
согласованию)
- Мамедов
Мамед Шахбанович – руководитель Территориального управления
Федеральной службы финансово-
бюджетного надзора в Республике Дагестан
(по согласованию)
- Махмудов
Махмуд Гаджулаевич – заместитель председателя Комитета
Народного Собрания Республики Дагестан
по экономической политике (по
согласованию)
- Нажмудинов
Курбан Магомедович – начальник Управления Администрации
Главы и Правительства Республики Дагестан
по внутренней политике

- Омарова
Уммупазиль Авадзиевна – Уполномоченный по правам человека в Республике Дагестан (по согласованию)
- Паламарчук
Вячеслав Степанович – полномочный представитель Главы Республики Дагестан в северном территориальном округе
- Рабаданов
Муртазали Хулатаевич – ректор ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» (по согласованию)
- Раджабов
Фикрет Газиахмедович – заместитель председателя Комитета Народного Собрания Республики Дагестан по законодательству, законности и государственному строительству (по согласованию)
- Халилов
Анвар Арсланович – начальник Правового управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан
- Шабанов
Темирлан Мухидинович – председатель Счетной палаты Республики Дагестан (по согласованию)
- Гасанов
Арсен Магомедович – министр юстиции Республики Дагестан
- Умаханов
Сайгидпаша Дарбишевич – министр транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан
- Ханипов
Абдулмуслим Абдулаевич – начальник Организационно-проектного управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан

Приглашенные:

- Гамидов
Абдусамад Мустафаевич – Председатель Правительства Республики Дагестан
- Эфендиев
Исмаил Ибрагимович – Руководитель Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан
- Джафаров
Рамазан Джафарович – заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан
- Аджиев
Азнаур Чингисханович – министр печати и информации Республики Дагестан

- Гаджигишиев
Хасбула Гаджигишиевич – министр труда и социального развития
Республики Дагестан
- Ибрагимов
Танка Ибрагимович – министр здравоохранения Республики
Дагестан
- Казибеков
Ибрагим Гаджиевич – министр строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
- Умавов
Юсуп Джанбекович – министр промышленности и торговли
Республики Дагестан
- Пашабеков
Ханлар Эдисонович – министр по управлению государственным
имуществом Республики Дагестан
- Шахов
Шахабас Курамагомедович – министр образования и науки Республики
Дагестан
- Курбанов
Заур Мажидович – исполняющий обязанности
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Республике Дагестан
(по согласованию)
- Магомедов
Башир Ибрагимович – руководитель Агентства по
предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан
- Муртазалиев
Артур Рахимагомедович – руководитель Службы государственного
финансового контроля Республики Дагестан
- Варламов
Сергей Александрович – заместитель начальника Управления ФСБ РФ
по РД
- Хизриев
Нурулла Асипович – заместитель руководителя УФНС России по
РД
- Гаджиев
Мурад Спартакович – заместитель руководителя ТУ Федерального
агентства по управлению государственным
имуществом в Республике Дагестан

