



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

“ 6 ” марта 2015 г. № 62

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Администрации Президента и Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2010 г. № 354 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Республики Дагестан в Администрации Президента и Правительства Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан



Алиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан

ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего
Республики Дагестан в Администрации Главы
и Правительства Республики Дагестан к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает требования к поведению государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – гражданский служащий) в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, процедуру уведомления гражданским служащим Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Руководитель Администрации), а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Невыполнение гражданским служащим служебных обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Республики Дагестан либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Прием и регистрация уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляются Управлением по вопросам противодействия коррупции, оперативного управления и контроля Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Управление).

4. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в Управление уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя и скреплены печатью. В журнале должны быть отражены:

- порядковый номер уведомления;
- дата регистрации;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление;
- подпись лица, подавшего уведомление;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки указанных в нем сведений;
- сведения о принятом решении с указанием даты.

7. Журнал хранится в Управлении в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. После регистрации в журнале уведомление передается Руководителю Администрации для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Проверка проводится Управлением в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. В ходе нее проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков коррупционного правонарушения.

10. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки передаются Руководителю Администрации для принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Республики Дагестан
в Администрации Главы и Правительства
Республики Дагестан к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя,
наименование государственного органа)

от _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,

место жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

_____ государственному гражданскому служащему РД в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

(ФИО и должность государственного гражданского служащего РД)

(подпись)

(дата, место)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Республики Дагестан
в Администрации Главы и Правительства
Республики Дагестан к совершению
коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

**сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Республики Дагестан в Администрации Главы
и Правительства Республики Дагестан
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – гражданский служащий), заполняющего уведомление, замещаемая должность.

2. Информация о факте обращения и о лице (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и т.д.), склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время и место склонения к правонарушению.

6. Личная подпись гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Республики Дагестан в
Администрации Главы и Правительства
Республики Дагестан к совершению
коррупционных правонарушений**

ЖУРНАЛ

**учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Республики Дагестан в Администрации Главы
и Правительства Республики Дагестан к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Регистра- ционный номер	Дата принятия уведомления и подпись регистратора	Краткое содержание уведомления	Должностное лицо, подавшее уведомление (Ф.И.О., подпись дата)	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений (Ф.И.О., подпись, дата)	Результат проверки и принятое решение
1	2	3	4	5	6	7